

**แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)**  
**ของกรมส่งเสริมสหกรณ์**

ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๓๒

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)**

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการเงินสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	-
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

**ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือนำเสนอแนวทางแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้างกับการบริหารการเงินสหกรณ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

**ก. ด้านการปฏิบัติการ**

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งเงินทุน และเงินกองทุนในระบบสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ผลตอบแทนจากการลงทุน การบริหารธุรกิจสินเชื่อสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร รวมทั้งการพัฒนารูปแบบ และวิธีการบริหารการเงินสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	- ระดับความสำเร็จของการวิจัยข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งเงินทุนและเงินกองทุนในระบบสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ผลตอบแทนจากการลงทุน การบริหารธุรกิจสินเชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร - ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางการพัฒนารูปแบบและวิธีการบริหารการเงินสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
๒	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อลดความเสี่ยงในการบริหารควบคุมภายใน และในการลงทุนทางการเงิน เพื่อให้มีระบบเตือนภัยทางการเงินของสหกรณ์ทั้งระบบ เพื่อลดความเสี่ยงทางการเงินให้กับสหกรณ์	- ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการลงทุนทางการเงิน - ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางการสร้างระบบเตือนภัยทางการเงินให้กับสหกรณ์

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ให้คำปรึกษา แนะนำในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ และแผนงาน ด้านการบริหารการเงินสหกรณ์ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารการเงินสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงานด้านการบริหารการเงินสหกรณ์
๔	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

#### ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยการเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม

#### ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับ ความพึงพอใจของบุคคลหรือหน่วยงานอื่น
๒	ตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่เกี่ยวกับการบริหารการเงินสหกรณ์ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเป็นผู้แทนกรมในการประชุมสัมมนากับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ด้านการบริหารการเงินสหกรณ์ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่เกี่ยวกับการบริหารการเงินสหกรณ์ และเป็นผู้แทนกรมในการประชุมสัมมนา กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

#### ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	จำนวนครั้งในการร่วมเป็นวิทยากร การฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

#### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

## ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

### ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ                                  | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. การบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร<br>สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ           | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร<br>สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์   | ระดับที่ต้องการ ๓ |

### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์                                    | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการคำนวณ   | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ                                     | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล                                      | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ<br>การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. ทักษะการสื่อสารและประสานงาน                               | ระดับที่ต้องการ ๒ |

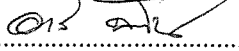
### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. การบริการที่ดี                            | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ           | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๔ |

### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์และการมองภาพองค์รวม   | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล                   | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๔ |

## ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ ..... 

(นางอารี ฉายโชชน์)

(.....)  
ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า